

Wir suchen eine:n

Praktikant:in Event- und Projektmanagement (80-100%)

Du kennst dich aus mit digitalen Trends, virtuellen Welten, bist ein Organisationstalent und möchtest an spannenden Projekten arbeiten? Wir suchen für unser kleines Team mit Bürositz in Zürich Verstärkung bei der Organisation von Grossevents im Film-, Gaming- und Kunstbereich. Jährlich organisieren wir die beiden Popkultur-Festivals FANTASY BASEL – The Swiss Comic Con und ZÜRICH POP CON & Game Show.

Deine Aufgaben:

Du unterstützt das Team bei unterschiedlichen Projekten – von der Administration über die Kommunikation bis hin zur Ausarbeitung und Umsetzung von Konzepten. Zu deinen Aufgaben gehören das Erstellen von Konzepten, Recherchen, Reportings und Analysen, die Kommunikation und Korrespondenz mit Aussteller:innen und Künstler:innen, das Schreiben von Texten, die Unterstützung im Eventmanagement sowie allgemeine administrative Arbeiten.

Zweimal im Jahr packst du an unseren Festivals rund um die Uhr vor Ort mit an und bist live bei der Produktion und Eventdurchführung dabei. Während deines einjährigen Praktikums erhältst du spannende Einblicke ins Eventmanagement und die Organisation von Grossevents.

Dein Profil:

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung (Lehre oder Studium)
- Du hast bereits mind. ein Jahr kaufmännische Arbeitserfahrung und arbeitest routiniert mit Word, Excel und Powerpoint.
- Du kommunizierst schriftlich und mündlich stilicher in Deutsch, Englisch und vorzugsweise auch in Französisch.
- Du möchtest im Eventbereich arbeiten, übernimmst gerne Verantwortung, bist dir selbstständiges Arbeiten gewohnt und motiviert, dich aktiv ins Team mit einzubringen.
- Du bist ein Organisationstalent, arbeitest teamorientiert, speditiv und vorausdenkend und behältst auch in hektischen Phasen stets den Überblick.
- Du begeisterst dich für ein oder mehrere Themenbereiche unserer Festivals.

Das erwartet dich:

- Vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Hohe Selbständigkeit und Raum für neue Ideen
- Alltag in der Welt von Grossevents & Event Management
- Flache Hierarchien und kleines, aber grossartiges Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Büro in Zürich, kein Homeoffice möglich

Stellenantritt:

Per sofort oder nach Vereinbarung.

Das Praktikum dauert 6-12 Monate mit Option auf eine anschliessende Festanstellung.

Bitte sende uns dein vollständiges Bewerbungsdossier inkl. Motivationsschreiben, CV und Arbeitszeugnissen per E-Mail an jobs@amazingevent.ch

Für Fragen steht dir Anouk Brunner, Tel. 044 350 12 04, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!