

Wir suchen eine:n

## **Projektmanager:in (80-100 %) mit Schwerpunkt Marketing & Kultur**

Du bist ein kommunikatives und engagiertes Organisationstalent mit Verkaufsgeschick und möchtest mit uns einzigartige Festivals realisieren?

Wir suchen für unser kleines Team mit Bürositz in Zürich Verstärkung bei der Organisation von Grossevents im Film-, Gaming- und Kunstbereich. Jährlich organisieren wir die beiden Popkultur-Festivals FANTASY BASEL – The Swiss Comic Con und ZÜRICH POP CON & Game Show.

### **Deine Aufgaben**

- Als Ansprechpartner:in für Kunden und externe Dienstleister übernimmst du eine Schlüsselrolle, indem du wichtige Kunden und Künstlergäste betreust, um dauerhafte Geschäftsbeziehungen aufzubauen.
- Du berätst die Kunden in Fragen der Stand-, und Messeauftrittsplanung und erarbeitest mit ihnen individuelle Online- und Live-Marketinglösungen sowie Auftrittskonzepte.
- Du betreust die Angebotsentwicklung und führst komplexe Vertragsverhandlungen mit Geschick und strategischem Weitblick.
- Du betreibst über das ganze Jahr aktive Kontaktpflege mit unseren Partnerorganisationen und Gästen inklusive Akquise von neuen Sponsor:innen und Sponsoringmitteln für unsere Events.
- Du übernimmst das Buchen von Künstlergästen, die Programmgestaltung sowie die konzeptionelle Planung von Talks, Q&As und anderen Bühnenformaten.
- Du bist zuständig für die dazu notwendige Administration, sowie die Erstellung von Offerten, Verträgen, Rechnungen und Follow-ups in den Bereichen Sponsoring, Künstlerbooking und Verkauf.
- Du hältst Ausschau nach neuen Themenbereichen und Trends für unsere Events, identifizierst neue potentielle Kunden und behältst laufend den Überblick über mehrere Märkte.
- Zweimal im Jahr an unseren Events packst du gemeinsam mit dem gesamten Team überall mit an, wo es nötig ist.

### **Dein Profil**

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche oder kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung und/oder mind. vier Jahre Erfahrung aus einer Vollzeitanstellung im Kulturmanagement, Marketing und/oder Projektmanagement.
- Erfahrung in der Eventbranche von Vorteil.
- Gute Kenntnisse der Gaming- und Social-Media-Welt sowie deren aktuellen Trends
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Gute Französischkenntnisse.
- Erfahrene, kommunikative und verkaufsorientierte Persönlichkeit mit einem hohen Mass an Selbstständigkeit, Sozialkompetenz, Flexibilität und Drive.
- Verkaufs- und Verhandlungsgeschick sowie Freude am Netzwerken.
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein mit einer strukturierten Arbeitsweise
- Hands-on-Mentalität und hohe Teamfähigkeit

**Das erwartet dich:**

- Vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Hohe Selbständigkeit und Raum für neue Ideen
- Alltag in der Welt von Grossevents & Event Management
- Flache Hierarchien und kleines, aber grossartiges Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

**Stellenantritt:**

Per sofort oder nach Vereinbarung. Arbeitsort ist unser Büro in Zürich.

Bitte sende uns dein vollständiges Bewerbungsdossier inkl. Motivationsschreiben, CV und Arbeitszeugnissen per E-Mail an [jobs@amazingevent.ch](mailto:jobs@amazingevent.ch)

Für Fragen steht dir Anouk Brunner, Tel. 044 350 12 04, gerne zur Verfügung.  
Wir freuen uns auf deine Bewerbung!